

STUDIEUTVALGET

Møte torsdag 13. juni 2019 kl. 1230 – 1430 i Mylla

Tilstede: Elin Kolle (leder), Marte Bentzen (SKP), Jostein Hallén (SFP), Trine Stensrud (SIM), Anna-Maria Strittmatter (SKS), Mathias Haugaasen (SCP), Kjetil Rønneberg (studentrep.), Tony Danielsen (studentrep.) og Håkon Solberg (ref.)

Andre til stede: Grethe Nilsen (STA)

Fravær:

Saksliste:

SU-sak 28/19

O-saker:

- a) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 16. mai 2019
- b) Status arbeid med retningslinjer og maler for praksis
- c) Basiskurs UH-ped høst 2019
- d) Orientering om BLUE og gjennomføring vår 2019
- e) Orientering om emne- og programrapportering – nytt system

Vedtakssaker:

SU-sak 29/19

Utlysning av satsningsmidler til utvikling av studiekvalitet

SU-sak 30/19

Arbeidsgruppe Studiebarometeret – mandat og sammensetning

SU-sak 31/19

Møteplan for SU høsten 2019

Diskusjonssaker:

SU-sak 32/19

Innspill til stortingsmelding om arbeidsrelevans

SU-sak 33/19

Resultater fra læringsmiljøundersøkelsen 2019

SU-sak 34/19

Eventuelt

Tre saker til eventuelt. Sakene er listet opp under eventuelt, men behandlingen av sakene utsettes til etter sommeren.

SU-sak 28/19 O-Saker

- a) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 16. mai 2019**
Gjennomgang av saksliste og oppfølgingssaker fra forrige SU-møte.
- b) Status arbeid med retningslinjer og maler for praksis**
*Muntlig orientering ved Grethe Nilsen.
Det ble fremmet forslag om å nedsette en arbeidsgruppe som skal se nærmere på hvordan NIH kan få en mer enhetlig tilnærming til administrasjon av praksis for studenter. Det gjelder blant annet samarbeidsavtaler, forsikring, kontrakter, krav til veileder. Arbeidsgruppen bør også se på hva andre institusjoner gjør med praksis. Det legges fram en sak for SU høsten 2019.*
- c) Basiskurs UH-ped høst 2019**
Muntlig orientering om prioritering deltakelse på UiO-kurs høst 2019.
- d) Orientering om BLUE og gjennomføring vår 2019**
*Vedlagt kort evaluering av emne- og programevaluering vår 2019.
Det vil bli en vurdering på både hyppighet og metode for emneevaluering høsten 2019. Dette ses i sammenheng med en revisjon av kvalitetshåndboken. Her er det naturlig at også SUs mandat vurderes.*
- e) Orientering om emne- og programrapportering – nytt system**
Muntlig orientering med henvisning til utsendt informasjon per epost til alle fagseksjonene 6. juni 2019.

Vedtaksaker:**SU-sak 29/19 Utlysning av satsningsmidler til utvikling av studiekvalitet**

Viser til SU-sak 11/19 Satsningsmidler til utvikling av studiekvalitet – tildeling.

SU ønsket i denne saken at satsningsmidler i størrelsesorden 100 000 kroner skulle lyses ut til høsten 2019 med søknadsfrist 15. oktober.

SU har tidligere ønsket å kunne fokusere utlysning og tildeling (SU-sak 14/18) med vekt på institusjonelle prioriteringer. Dette ble også lagt til grunn ved tildelingene i forrige runde.

De institusjonelle målsettingene for NIH innebærer fortsatt at man ønsker økt bruk av studenter som undervisningsassistenter. Det vil derfor være fornuftig å videreføre dette satsningsområdet i ny utlysning. NIH trenger mer og bredere erfaring når det gjelder god bruk av studenter som undervisnings- og læringsressurs.

Siden forrige søknads- og tildelingsrunde har det nasjonale organet UNIT fulgt opp KDs Digitaliseringsstrategi for UH-sektoren (2016-2017) med Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning (2019). Strategiplanen forutsetter samspill mellom sentrale organer og det nasjonale organet, og UNIT trekker opp noen mulige samarbeidsområder i handlingsplanen.

I handlingsplanen trekker UNIT frem 8 målbilder for utdanningsområdet med 7 tiltak/initiativer som skal bidra til å møte disse målbildene. Tiltakene har bredde i form av at flere peker mot bedring av administrative løsninger og prosesser, mens spesielt ett av utdanningsinitiativene kan være av interesse for NIH som institusjon å følge opp. Initiativet U2 korrelerer godt med NIHs strategiske mål om økt bruk av studentaktive læringsformer. U2 handler om å utvide og forbedre dagens digitale vurderingsformer av læring, samt ta i bruk flere vurderingsformer for og som læring støttet av digitale verktøy. Medstudentvurdering kan være et konkret eksempel på dette. NIH kan på institusjonsnivå bidra til å utforske og utvikle dette gjennom konkrete prosjekter.

Vedtak SU-sak 29/19:

SU ønsker følgende prioriterte områder for satsningsmidler til utvikling av studiekvalitet høsten 2019:

- øke bruken av studenter som undervisningsassistenter
- øke bruken av vurdering som læring (i form av medstudentvurdering) støttet av digitale verktøy

SU ønsker å ta opp kriteriene for tildeling til diskusjon i neste møte den 3. september. Satsningsmidlene vil lyses ut i etterkant av dette møtet.

Søknadsfrist for satsningsmidler er 15. oktober og det vil bli lagt ut informasjon på innersvingen. SUs medlemmer bes også om å informere om denne muligheten på sine respektive fagseksjoner.

SU-sak 30/19 Arbeidsgruppe Studiebarometeret – mandat og sammensetning

Viser til SU-sak 16/19 hvor SU ønsket at resultatene fra studiebarometeret diskuteres i en egen arbeidsgruppe. Målet med arbeidsgruppen er å se på institusjonelle tiltak for å forbedre blant annet tidsbruk på studier og omfanget faglige tilbakemeldinger.

Arbeidsgruppen består av følgende personer:

- Matti Goksøyr (leder)
- Christian Thue Bjørndal
- Trine Stensrud
- Studentrepresentant oppnevnt av studentstyret
- Johnny Berre (sekretær)

Følgende mandat foreslås for gruppa:

Arbeidsgruppa bes med utgangspunkt i resultatene fra den nasjonale undersøkelsen Studiebarometeret å:

1. Identifisere og beskrive konkrete områder der NIH kan sies å ha utfordringer i kvalitetsarbeidet.
2. Foreslå oppfølgingstiltak på institusjons- og instituttnivå innenfor disse områdene.

Arbeidsgruppa bes om å skriftliggjøre resultatene av arbeidet med en kort rapport som ferdigstilles innen 1. november 2019.

Vedtak SU-sak 30/19:

Arbeidsgruppen som skal se på resultatene fra studiebarometeret består av Matti Goksøyr (leder), Christian Thue Bjørndal, Trine Stensrud, studentrepresentant og Johnny Berre (sekretær). SU støtter mandatet til arbeidsgruppen bestående av følgende punkter:

1. *Identifisere og beskrive konkrete områder der NIH kan sies å ha utfordringer i kvalitetsarbeidet*
2. *Foreslå oppfølgingstiltak på institusjons- og instituttnivå innenfor disse områdene*

Arbeidsgruppen skal levere en kort rapport innen 1. november 2019.

SU-sak 31/19 Møteplan for SU høsten 2019

SU har våren 2019 hatt noe hyppigere møtefrekvens enn tidligere med en kombinasjon av lange (2,5 timer) og korte (1,5 timer) møter. Det er gjennomført totalt 6 SU-møter våren 2019.

SUs møteplan har vært satt opp med utgangspunkt i møteplanen til FL, samt at møtene er satt opp i forkant av styremøter.

Vedtak SU-sak 31/19:

SUs møtekalender for høsten 2019 settes opp med utgangspunkt i FLs møteplan og planlagte styremøter for høsten 2019. Det blir satt opp totalt fire møter høsten 2019. Innkalling til det første SU-møtet er allerede sendt ut med møtetid tirsdag 3. september kl. 12.30-15.00. Innkalling til resterende SU-møter sendes når FLs møteplan for høsten 2019 er klar.

Diskusjonssaker:

SU-sak 32/19 Innspill til stortingsmelding om arbeidsrelevans

Viser til SU-sak 27/19 hvor SU gjennomgikk invitasjonsbrevet fra Statråd Iselin Nybø om å komme med innspill til stortingsmelding om arbeidsrelevans. SU sa seg da enige i utfordringene ministeren skisserte og kommenterte videre at NIH jobber med å imøtekomme flere av disse punktene. Meldingen skal etter planen legges frem våren 2021.

Innspillet skal i henhold til bestillingen forankres i NIHs styre og det ble derfor begrenset med tid til å skrive innspillet for NIH som har sitt siste styremøte før høringsfristen den 20. juni. Det ble på bakgrunn av dette ikke tid til en bred prosess i fagmiljøet på NIH. SKP ble involvert siden de er spesifikt nevnt som et av områdene i høringen.

Forslag til innspill fra NIH som legges fram for styret den 20. juni ble gjennomgått i møtet.

Vedtak SU-sak 32/19:

SU støtter innspillet og det kom ingen forslag til endring på gjeldende innspill.

SU-sak 33/19 Resultater fra læringsmiljøundersøkelsen 2019

Læringsmiljøundersøkelsen 2019 ble gjennomført i tidsrommet 1-17.april 2019. Den ble sendt til alle heltidsstudenter og svarprosenten var 36 % (306 studenter). Av disse var 55% kvinner og 45% menn.

Rapporten ble diskutert i LMU den 27. mai (LMU-sak 06/19) og hovedkonklusjonen til LMU er at studentene i hovedsak er fornøyd med NIH og at de fleste ville valgt å studere her igjen. Det er likevel flere områder å ta tak i og SU diskuterte hovedsakelig bruk av canvas som undervisningsverktøy, tilrettelegging av undervisning, samt bedre koordinering av arbeidsbelastning.

Vedtak SU-sak 33/19:

Tilbakemeldingene fra læringsmiljøundersøkelsen viser at studentene tydelig etterlyser bedre og mer helhetlig bruk av canvas som læringsplattform. SU mener at hver emneansvarlig bør gjennomgå hvordan læringsplattformen canvas skal brukes i forbindelse med introduksjonstimen i emnet. Dette må koordineres av programleder i forbindelse med faste møter mellom programleder og emneansvarlige på programmet. SU er godt fornøyd med opplæringen fra NIHLS og den oppsøkende virksomheten hvor NIHLS kontakter programledere og emneansvarlige direkte.

Det ble også en diskusjon om tilrettelegging av praktisk undervisning for studenter som f.eks. er skadet eller syke. Aktivitetslærere på 1BA har laget egne retningslinjer, men SU mener at aktivitetslærere bør koordinere bedre hvordan disse retningslinjene følges opp i praksis. Disse retningslinjene bør også kvalitetssjekkes og tilgjengeliggjøres. STA tar i første omgang en gjennomgang av retningslinjene og vurderer videre oppfølging.

Søknad om spesiell tilrettelegging bør inneholde muligheten til en samtale med programleder for å diskutere alternative tilpasninger til læringsaktiviteter. Studieveilingen ser på muligheter for å endre på skjema/maler.

SU mener videre at koordinering av arbeidsbelastning mellom emner innad i et program har forbedringspotensial. Det gjelder særlig eksamen og innleveringer. Programleder har ansvar for at dette ivaretas.

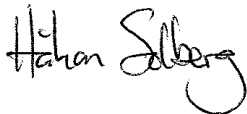
Det blir gjennomført et oppfølgingsmøte mellom sekretærene i LMU og SU for å se videre på ansvar for oppfølging av de ulike områdene som læringsmiljøundersøkelsen dekker.

SU-sak 34/19 Eventuelt

Tre saker til eventuelt. Sakene er listet opp under eventuelt, men behandlingen av sakene utsettes til etter sommeren:

- Det etterlyses en evaluering av eksamensplattformen Wiseflow. STA følger opp.
- Det etterlyses en felles avslutning for BA-studenter etter modell fra FKI og master.
- Veileders tilstedeværelse under gjennomføringen av muntlig eksamen på masteroppgaven bør tas opp til diskusjon.

Alle tre saker følges opp i SU høsten 2019



Norges idrettshøgskole
20. juni 2019