

STUDIEUTVALGET

Møte tirsdag 3. september 2019 kl. 1230 – 1500 i Mylla

Tilstede: Elin Kolle (leder), Inger-Åshild By (SKP), Anne Marte Pensgaard (SCP), Bjarne Rud (SFP), Trine Stensrud (SIM), Dag Vidar Hanstad (SKS), Kjetil Rønneberg (studentrep.), Tony Danielsen (studentrep.) og Håkon Solberg (ref.)

Andre til stede: Grethe Nilsen (STA), Johnny Berre (STA), Tine Richardsen (STA)

Fravær:

Saksliste:

SU-sak 35/19

O-saker:

- a) Orientering om Nordisk mastergrad i friluftsliv (NOFRI)
- b) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 13. juni 2019
- c) Orientering om opptaket høsten 2019/2020
- d) Status emne- og programrapportering i nytt system
- e) Retningslinjer og maler for praksis
- f) Evaluering av eksamensplattformen wiseflow – ansattperspektiv
- g) Implementering av modellen for systematisk samarbeid med arbeidslivet på programnivå – status på fagseksjonene
- h) Avslutning for BA-studenter – presentasjon av modell fra FKI
- i) Orientering om aktuelle saker fra FL

Vedtakssaker:

SU-sak 36/19

Studieåret 2020/21 – semesterinndeling

SU-sak 37/19

Endring av retningslinjer for sensorveiledning av masteroppgaver

SU-sak 38/19

Retningslinjer for tildeling av satsningsmidler undervisning

Diskusjonssaker:

SU-sak 39/19

NIHs søknadsfrist for studentutveksling

Ingen saker til eventuelt.

- **Orientering om Nordisk mastergrad i friluftsliv (NOFRI)**
Muntlig orientering ved Kirsti Pedersen Gurholt om NIHs deltakelse i utviklingen av en nordisk mastergrad i friluftsliv med støtte fra Nordisk ministerråd.
- **Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 13. juni 2019**
Gjennomgang av sakliste og oppfølgingssaker fra forrige SU-møte.
- **Orientering om opptaket 2019/2020**
Presentasjon av opptakstall for høsten 2019. Egen styresak i neste styremøte.
- **Status emne- og programrapportering i nytt system**
Gjennomgang status for innlevering av emne- og programrapporter for studieåret 2018/19.
- **Retningslinjer og maler for praksis**
Muntlig orientering ved Grethe Nilsen som oppfølging etter SU-sak 28/19. Det er opprettet en liten administrativ gruppe bestående av Grethe Nilsen, Oddbjørn Alstad og Lene Røe. Gruppen skal se på de formelle delene av praksis inkludert blant annet avtaler, forsikring, kontrakter og krav til veileder. Målet er at NIH skal få en mer enhetlig administrasjon av praksis for studenter. Gruppen har ambisjoner om å levere innspill til SU i løpet av høsten 2019.
- **Evaluering av eksamensplattformen wiseflow**
Basert på innspill i SU, så vil SES kartlegge ulike deler av forfatter- og sensorfunksjonen. Det vil gjennomføres en undersøkelse blant emneansvarlige høsten 2019.
- **Implementering av modellen for systematisk samarbeid med arbeidslivet på programnivå – status på fagseksjonene**
SU vedtok 30. april 2019 en modell for systematisk samarbeid med arbeidslivet på programnivå (SU-sak 23/19). SU åpnet opp for tilpasninger til organisering av arbeidslivets representasjon og innspill på programnivå. Det viktigste er at samarbeidet med arbeidslivet gir en merverdi for studieprogramutvikling. Det ble videre lagt opp til at møter med arbeidslivet på programnivå skulle legges til høsten slik at innspill kan tas med i det ordinære arbeidet med endringer på emne- og programnivå. Fagseksjonenes representanter orienterte om status på seksjonene.

SU ønsker at programledere tar initiativ til møter med representanter fra arbeidslivet i løpet av høsten 2019. Det kan være i forbindelse med møter i programutvalg eller egne møter om emne- og programplaner.
- **Avslutning for BA-studenter – presentasjon av modell fra FKI**
Viser til SU-sak 34/19 hvor SU etterlyste en felles avslutning for BA-studenter etter modell fra FKI og master. Inger-Åshild By orienterte om hvordan de organiserer avslutning for studentene på BAFKI. Saken følges opp videre med forslag til alternative måter å organisere en avslutning. F.eks. noe felles og noe klassevis. Studieavdelingen ser på saken og legger fram en sak for SU i løpet av høsten 2019.
- **Orientering om aktuelle saker fra FL**
Muntlig orientering ved prorektor om aktuelle saker som er diskutert i FL.

Vedtaksaker:**SU-sak 36/19 Studieåret 2020/21 – semesterinndeling**

Studieåret 2020-2021 foreslås inndelt på følgende måte:

Høstsemesteret: Uke 33-51, 19 uker

Studiestart: Uke 33: Oppstart deltids- og heltidsstudier

- Fadderuke heltidsstudier
- Tirsdag 11. august Studiestart og immatrikulering

Uke 34: Oppstart undervisning heltidsstudier

Vårsemesteret: Uke 1-23, 24 uker (oppstart mandag 4. januar 2021)

Ikke undervisning/eksamen: Påskeferie 2021, mandag 29. mars – 5. april (uke 13-14)

Torsdag 13. mai 2021 (Kristi Himmelfartsdag)

Mandag 17. mai 2021

Mandag 24. mai 2021 (2. pinsedag)

Masterseremoni torsdag 24. juni 2021.

Vedtak SU-sak 36/19:

SU vedtar følgende semesterinndeling for studieåret 2020-2021:

Høstsemesteret 2020: Uke 33-51

Studiestart:

Uke 33: Oppstart deltids- og heltidsstudier

- Fadderuke heltidsstudier
- Tirsdag 11. august Studiestart og immatrikulering

Uke 34: Oppstart undervisning heltidsstudier

Vårsemesteret 2021: Uke 1-23 (oppstart mandag 4. januar 2021)

Masterseremoni torsdag 24. juni 2021.

SU ser det som viktig at det ikke er for store forskjeller på semesterlengde mellom studieprogrammene og programledere oppfordres til å ta i bruk hele studieåret, særlig i vårsemesteret.

Endringer av studieplaner for studieåret 2021-2022 skal være godkjent av SU innen 01.02.2021.

SU-sak 37/19 Endring av retningslinjer for sensorveiledning av masteroppgaver

Viser til SU-sak 34/19 hvor en av punktene som ble tatt opp var veileders tilstedeværelse under gjennomføringen av muntlig eksamen på masteroppgaver. Det ble bestemt at diskusjon rundt dette punktet skulle utsettes til høstsemesteret 2019. Det har i etterkant også kommet innspill fra AFB om at det bør legges til et vurderingskriterium som omhandler forskningsetiske prinsipper.

Gjeldende retningslinjer for sensorveiledning av masteroppgaver på NIH er fra 2015. Forslag til ny sensorveiledning har tatt utgangspunkt i denne veiledningen, innspill fra blant annet SU og AFB, samt eksempler fra sektoren. Det er også gjort noen strukturelle endringer i dokumentet.

Vedtak SU-sak 37/19:

SU støtter en revisjon av sensorveiledning for vurdering av masteroppgaver ved NIH. Det ble gjort noen justeringer i møtet som hovedsakelig omhandler en tydeliggjøring av veileders rolle gjennom hele eksamensprosessen.

Følgende vurderingskriterium legges til:

- At kandidaten arbeider etter forskningsetiske prinsipper. Dette skal komme fram i et eget underkapittel under metode.

Ny sensorveiledning gjøres gjeldende fra vårsemesteret 2020.

Studieavdelingen sender oppdatert sensorveiledning til seksjonsledere og kontorsjefer. Veiledningen legges også tilgjengelig på NIHs nettsider.

SU-sak 38/19 Retningslinjer for tildeling av satsningsmidler til undervisning

Viser til SU-sak 29/19 hvor SU vedtok følgende prioriterte områder for satsningsmidler til utvikling av studiekvalitet høsten 2019 (søknadsfrist for satsningsmidler er 15. oktober):

- *øke bruken av studenter som undervisningsassistenter*
- *øke bruken av vurdering som læring (i form av medstudentvurdering) støttet av digitale verktøy*

SU ønsket videre å ta opp kriteriene/retningslinjene for tildeling og utlysning av satsningsmidlene ble utsatt i påvente av behandling av denne saken.

Vedtak SU-sak 38/19:

Søknadsskjema og retningslinjer for tildeling av satsningsmidler til styrking av undervisningskvaliteten på NIH endres i tråd med utsendt forslag og innspill i møtet. retningslinjer og søknadskjema er revidert med utgangspunkt i blant annet tilsvarende nasjonale program i regi av DIKU.

Nytt søknadsskjema og nye retningslinjer legges ut på innersvingen under NIHLS og det lages også en nyhetssak på innersvingen i forkant av høstens søknadsfrist 15. oktober.

Diskusjonssaker:

SU-sak 39/19 NIHs søknadsfrist for studentutveksling

Viser til SU-sak 22/19 hvor SU behandlet periodisk evaluering av Master i idrettsvitenskap (MAIVI) og European master in health and physical activity (EMHPA). SU kommenterte da at studentutveksling på MAIVI er utfordrende for studentene. SU ønsket at det skal informeres bedre om muligheten til studentutveksling og ba også om at NIHs frister for å søke om studentutveksling tas opp til diskusjon (hhv. 15. september for vår og 15. februar for høst).

Internasjonalt kontor har sett på forslaget og tilbakemeldingen er at det er en utfordring med en senere søknadsfrist siden populære og strategiske partnerinstitusjoner i Canada (University of Alberta, Calgary og Ottawa) har tidlige søknadsfrister for utvekslingsstudenter. Alberta og Calgary har frist 15. september og Ottawa har frist 1. oktober og NIH har allerede fått dispensasjon til å få utsatt frist. NIHs Europeiske partnere har senere søknadsfrister for utvekslingsstudenter (normalt 15. oktober).

Internasjonalt kontor foreslår derfor å legge opp til to frister; en for Nord-Amerika og Australia, og en for Europa. En av fordelene med to frister er at det åpner opp for muligheten til en egen promotering av partnerinstitusjoner i Norden og Europa hvor NIH i dag sender få studenter på utveksling.

Vedtak SU-sak 39/19:

SU ser fordeler med to søknadsfrister for utveksling i hvert semester og ønsker at denne endringen skal gjelde for alle studenter (bachelor- og masterstudenter). En slik endring kan være med på å øke den totale andelen studenter som reiser på utveksling i tråd med NIHs målsettinger. Det er også et nasjonalt mål å øke andelen studenter som reiser til Europa gjennom Erasmus+ og en egen frist for Europa kan ha positiv effekt på søker tallene. Følgende nye frister vedtas:

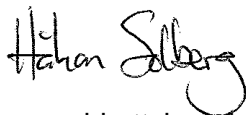
Søknadsfrist høst for utreise i vårsemesteret:

- o 15. september for Nord-Amerika og Australia*
- o 1. oktober for Europa*

Søknadsfrist vår for utreise i høstsemesteret:

- o 15. februar for Nord-Amerika og Australia*
- o 15. mars for Europa*

Endringen i søknadsfrister gjøres gjeldende fra vårsemesteret 2020 og internasjonalt kontor oppdaterer søknadsskjemaer og informasjon på nettsidene.



Norges idrettshøgskole
13. september 2019