

## STUDIEUTVALGET

Møte tirsdag 26. januar 2021 kl. 1230 – 1430 på Zoom

**Til stede:** Elin Kolle (leder), Per Midthaugen (ILF), Anne Marthe Pensgaard (IIS), Bjarne Rud (IFP), Trine Stensrud (IIM), Tora Stensrud (studentrep.), Kennet Dvergedal (studentrep.), Grethe Nilsen, STA (fungerende studiesjef), Johnny Berre, STA (sekretær)

### Saksliste:

#### **SU-sak 01/21**

#### **O-saker**

- a) Status NOKUT-tilsyn
- b) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 1. desember 2020
- c) Status revisjon MAIVI
- d) Status revisjon aktivitetsundervisning på 1BA
- e) Ressursberegning til undervisning
- f) Orientering om aktuelle saker fra FL
- g) Status merittert underviser
- h) Oppdatering fra styremøte desember

#### **Vedtaksaker**

#### **SU-sak 02/21**

Ny nestleder SU

#### **SU-sak 03/21**

Periodisk evaluering av studieprogrammer ved NIH – 2021

#### **SU-sak 04/21**

Utlysning av satsningsmidler

#### **SU-sak 05/21**

Reviderte retningslinjer for planlegging og vurdering av undervisning

#### **SU-sak 06/21**

Revisjon av veiledningsavtale for masterstudiet

#### **SU-sak 07/21**

#### **Eventuelt**

En sak under eventuelt

**SU-sak 01/21 O-saker****a) Status NOKUT-tilsyn**

*Prorektor orienterer om status for NOKUT-tilsynet. Innlevering av skriftlig materiale har frist 29. januar og vi er i rute med denne. Det er lagt en tentativ plan for videre prosess som peker frem mot (digitalt) institusjonsbesøk 6.-8 april. Det legges opp til forberedende møter med de som skal innkalles av sakkyndig komite.*

**b) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 1. desember 2020**

*Ingen kommentarer til protokollen fra forrige møte.*

**c) Status revisjon MAIVI**

*Informasjon om møte 25. januar. Internasjonalisering og opptak som spesielle temaer på møtet. Utveksling anbefalt tredje semester. Egne kvoter for NIH-studenter ikke aktuelt, men kan i teorien bruke faglige fordypningskrav som favoriserer våre. Prinsippet om likebehandling skal være styrende for alt opptak til høyere utdanning i Norge. Spørsmål omkring hvordan studentene skal foreta datainnsamling (Bjarne).*

**d) Status revisjon aktivitetsundervisning på 1BA**

*Gruppe ledet av Mats Hordvik har sett på organisering og innhold i aktivitetsundervisningen. Det er skrevet en rapport med et par alternative forslag til mulig organisering. Forslagene følges opp videre i organisasjonen.*

**e) Orientering. Ressursberegning til undervisning**

*Modellen for ressursberegning til undervisning har vært under arbeid en stund. Arbeidsplanene skal digitaliseres. Saken vil snart komme til SU for behandling.*

**f) Orientering om aktuelle saker fra FL**

*Muntlig orientering fra prorektor om aktuelle saker som er diskutert i FL. Coronatilpasning er fortsatt sentralt. Fortsatt to innleveringsfrister på master. Ridderuka avlyst, og dermed åpen for å legge alternativ undervisning. Ål-uka er også avlyst. Alpint går ut og det blir langrenn og skileik i snøparken. Ikke konkrete avklaringer rundt praksis (med unntak av FKI der den går som normalt). Fortsatt en del usikkerhet rundt utviklingen utover i semesteret. Det ble en del diskusjon rundt situasjonen som oppfølging av orienteringen.*

**g) Oppdatering om status merittering**

*Alle institusjoner skal ha et system for merittering av undervisning. NIH har et styrevedtatt system og det har blitt lyst ut første gang i 2020. Prosessen har blitt forsinket. To søkere. Veiledere fra Malmø. Et komitelem vil også komme fra Malmø. Vi vil prøve å oppsummere og bygge på erfaringer og gjøre noen justeringer i opplegget før neste utlysning.*

**h) Oppdatering fra styremøte desember**

*Styret ga gode tilbakemeldinger på kvalitetsrapporten. Ga bl.a. uttrykk for bedring i programrapportene og styret fremmet et syn om at det er en bedre systematikk enn tidligere. Ny studiesjef tilsatt (Anja Veum) med bakgrunn som breddeidrettssjef i NIF.*

**Vedtaksaker:****SU-sak 02/21      Ny nestleder SU**

Nestleder Thomas Vold fra ILF er ikke lenger medlem i Studieutvalget.

Ny nestleder vil fungere i inneværende periode frem til 1.8.21.

**Mandat for studieutvalget**

Vedtatt av styret 3. mai 2018.

**§2**

*SU består av prorektor (leder), en vitenskapelig ansatt fra hver av instituttene og to studentrepresentanter. De vitenskapelig ansatte oppnevnes av Styret etter forslag fra instituttleder. Studentrepresentantene utvelges blant representantene i Studentstyret. Det skal oppnevnes varamedlemmer for de vitenskapelig ansatte og studentene. Utvalget velger selv nestleder blant representantene for de vitenskapelig ansatte. Nestleder overtar leders funksjon og fullmakter ved dennes fravær. Ledervervet og oppnevningsperioden for de vitenskapelig ansatte følger styrets funksjonstid. Funksjonstiden for studentrepresentantene er ett år. Studiesjef er sekretær for utvalget, med møte-, tale- og forslagsrett.*

**Vedtak SU-sak 02/21:**

**Trine Stensrud (IIM) ble valgt som nestleder for Studieutvalget for inneværende periode.**

**SU-sak 03/21      Periodisk evaluering av studieprogrammer ved NIH - 2021**

Periodisk evaluering av studieprogrammer ved NIH er en oppfølging av forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdannings § 2-1 (2):

*"Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine.*

*Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige".*

Periodisk evaluering skal inngå som et ledd i det systematiske studiekvalitetsarbeidet ved NIH.

SU gjør endelig vedtak om hvilke studieprogram som skal undergå periodisk evaluering hvert år basert på denne tidsplanen. Planen legger opp til periodisk evaluering av studieprogrammer med et omfang fra 60 studiepoeng og oppover ca. hvert 6. år. SU justerte den opprinnelig vedtatte tidsplanen i SU-sak 33/18.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fysisk aktivitet og funksjonshemming (påbygning) FAF				X			
Praktisk-pedagogisk utdanning (påbygning) PPU	X						X
Idrett, kultur og utviklingssamarbeid (påbygning) IKU				X			
Idrett og samfunn (årsenhet) IS			X				
Bachelor i friluftsliv (BAFL)						X	
Bachelor i trening, helse og prestasjon (BATHP)						X	
Bachelor i trenerrollen og idrettspsykologi (BATI)					X		
Bachelor i Sport Management (BASPM)					X		
Bachelor i faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag (BAFKI)							
5-årig faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag (MAFKI)							X
Master i Idrettsvitenskap (MAIVI)		X					
Master i idrettspysioterapi (MAIF)			X				
European Master in Health and Physical Activity (EMHPA)		X					
Personlig trener (videreutdanning på 60 studiepoeng) PT					X		
Ph.d	X						X

Studietilbud med mindre omfang enn 60 studiepoeng skal kun gjennomføre periodisk evaluering hvis fagmiljøet etterspør dette eller hvis det systematiske kvalitetsarbeidet avdekker forhold som gir grunnlag for at SU kan vedta en periodisk evaluering. Planen kan avvikes dersom spesielle forhold tilsier det.

### **Vedtak SU-sak 03/21:**

**Det skal gjennomføres periodisk evaluering av bachelorprogrammene i trening helse og prestasjon (BATHP), friluftsliv (BAFL) og videreutdanningen Personlig trener (PT) i 2021.**

**BATHP og BAFL bytter plass med BASPM og BATI i evalueringsplanen, og det vil etter ny plan bli gjennomført periodisk evaluering for BASPM og BATI i 2022. Endringen er begrunnet i pågående revisjoner av programplanene for BASPM og BATI denne våren.**

### **SU-sak 04/21 Utlysning av satsningsmidler**

Satsningsmidler til styrking av undervisningskvaliteten på NIH lyses normalt ut to ganger i året. De siste årene har utlysningen satt et øvre tak for søknader på 100 000,- kroner.

I SU-Vedtak 28/20 om justering av «Retningslinjer for tildeling av satsningsmidler til undervisning» ble det gjort en mindre justering av retningslinjene for tildeling. Endringen var en presisering av at SU ikke ønsker å finansiere utstyrsinnkjøp gjennom tildelingen av disse midlene. Midlene vil først og fremst bli tildelt prosjekter som tar sikte på å:

- Utvikle, prøve ut og evaluere nyskapende studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
- Skape godt samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer
- Dokumentere, dele og spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre emner/studieprogrammer ved NIH

SU har tidligere ønsket å spisse utlysningen med vekt på institusjonelle prioriteringer (SU-sak 14/18). Det har også vært lyst ut midler uten at spesifikke institusjonelle prioriteringer har vært vektlagt.

Siden forrige utlysning har det blant annet blitt vedtatt ny strategiplan for NIH, ny virksomhetsplan, studentene har kommet med innspill omkring manglende kvalitet på bruken av Canvas i en del emner og vi har hatt en pågående utfordring med undervisning innenfor rammene av Covid-19. Disse kan være aktuelle å se på i forbindelse med en vektlegging ut over de eksisterende kriterier.

I forbindelse med utlysning av satsningsmidler våren 2021 er det naturlig at SU vurderer om utlysningen skal spisses mot spesielle områder.

#### **Vedtak SU-sak 04/21:**

**SU ber om at det lyses ut en ny pott med satsningsmidler på 100 000,- kroner i henhold til gjeldende kriterier.**

**Prosjekter som løfter tverrfaglig samarbeid mellom emner og institutter vil bli prioritert.**

#### **SU-sak 05/21      Reviderte retningslinjer for planlegging av vurdering og undervisning**

I løpet av studieåret 2019-2020 og høsten 2020 har NIH tilpasset undervisning og vurdering i tråd med innføring av nasjonale smittevernstiltak. Erfaringer fra tidligere år og koronatid med høy omstillingstakt gjør det nødvendig å gjennomgå retningslinjene for planlegging av vurdering og undervisning. Det er ønskelig å redusere tidsbruken totalt for NIH i timeplanarbeidet, samt sette studenten i sentrum og sørge for høy kvalitet på timeplanen.

Tilbakemeldinger viser at programledere opplever timeplanarbeidet som tidkrevende. Studieseksjonen (SES) bruker også uforholdsmessig mye tid på timeplanarbeidet som i dag krever mye kommunikasjon mellom SES og programledere/emneansvarlige.

Koordinering av grunnlag med mange detaljer og individuelle ønsker som skal hensyntas er tidkrevende. Det samme gjelder for arbeidet med å koordinere emner som går på tvers av porteføljen (f.eks. valgbare emner), hensynta internasjonale studenter, o.a. Det blir mange runder mellom SES, programledere og emneansvarlig før timeplanen er klar. Dette har i mange tilfeller ført til forsinkelser i arbeidet og støy i organisasjonen.

I forslag til retningslinjer gis det ikke åpning for å komme med individuelle ønsker for undervisningstid. Alle som har en undervisningsstilling, kan belage seg på undervisning innen rammen for normal arbeidstid. Programleder kan melde inn detaljer om tidspunkt i de tilfeller det er snakk om helsemessige utfordringer eller annen viktig årsak.

SES kjenner studieporteføljen og de hensyn som må tas. Det anbefales å gi SES myndighet til å timeplanfeste i tråd med retningslinjene. Dette innebærer at SES bestemmer tidspunkt for undervisningstid.

NIH vil med disse retningslinjene kunne ferdigstille timeplanen raskere og organisasjonen vil bruke mindre ressurser på dette arbeidet.

Timeplanlegging for hele studieåret gir studenter og leietakere forutsigbarhet, og utleie kan jobbe mer langsiktig enn i dag.



Forslag til retningslinjer (vedlegg sak 05/21)  
[Dagens retningslinjer \(lenke\)](#)

**Vedtak SU-sak 05/21:**

**Studieutvalget behandlet forslag til nye retningslinjer for planlegging av vurdering og undervisning.**

**Det er hovedsakelig to punkter som er endret.**

- Timeplanen planlegges for hele studieåret**
- Det gis ikke åpning for individuelle ønsker for undervisningstid og og Studieseksjonen gis myndighet til å timeplanfeste undervisning innen rammen for undervisningstid.**

**SU vedtok forslag til reviderte retningslinjer for vurdering og undervisning.**

**SU-sak 06/21      Revisjon av veiledningsavtale for masterstudiet**

Ved utgangen av 2020 fikk biblioteket utfordringer med enkelte masteroppgaver og klausulering av disse. Biblioteket erfarer at en del veiledere ikke kjenner til klausulering og regler rundt dette, og det er ønskelig å gjøre dette kjent for alle ved å legge inn et punkt i veiledningskontrakten.

**Vedtak SU-sak 06/21:**

**Veiledningsavtalen for masterstudiet oppdateres med følgende tillegg i pkt. 7**

**Veileder skal:**

**Vurdere om oppgaven skal klausuleres, og i så fall sørge for at riktig klausuleringsskjema fylles ut og leveres biblioteket. Ved spørsmål rundt klausulering, kan man henvende seg til biblioteket.**

**Studieavdelingen oppdaterer veiledningsavtalen i tråd med vedtaket og informerer Instituttene, studentene og biblioteket om endringen.**

**SU-sak 07/21      Eventuelt**

Det minnes om frist for innmelding av endringer til program- og emneplaner. Behandles i SU 23. februar. Siste frist for innsending til Studieseksjonen ved Kristin Dybvad, [kristind@nih.no](mailto:kristind@nih.no), innen 9. februar.



Grethe Nilsen

Norges idrettshøgskole

NIH, 04. februar 2021

