

# STUDIEUTVALGET

## Møte tirsdag 7. mai 2024 kl. 1230-1500 på Fagervann

**Til stede:** Elin Kolle (leder), Bjarne Rud (IFP), Tron Krosshaug (IIM), Annika Bodemar (IIS), Jørgen Weidemann Eriksen (ILF), Ole Dalene Holst (studentrepresentant), Tom Daniel Laugerud (studentrepresentant), Anja Rynning Veum (sekretær)

**Andre til stede:** Johnny Berre (STA), Beate Torset (STA), Thomas Halvorsen (STA), Karoline Oftedal (STA)

### Saksliste:

#### SU-sak 21/24

#### O-saker:

- a) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 26. mars
- b) Aktuelle saker fra FL
- c) Gjennomgang av kvalitetshåndboka – prosessinformasjon
  - o Arbeidet har startet, gruppa har hatt to møter, underveisrapport vil foreligge til neste SU-møte
- d) Internasjonalt kontor – kvalitet i utvekslingstilbud
  - o Informasjon om pågående arbeid og krav om økt utveksling fra KD (gjennom tildelingsbrev)
  - o Det uttrykkes ønske om en mulig økonomisk pott til oversetting av norsk undervisningsmateriale til engelsk
  - o Ambisjonene bør være økt utveksling slik at vi minst lander på 20% av gradsstudier med utveksling (3. mnd+)
- e) Endring forskrift
  - o Gjennomgang av forslag til endringer av NIHs forskrift om opptak, studier og eksamen
- f) Ev: Emneevaluering
  - o Orientering om hvordan emneevaluering er organisert i dag. Diskusjon rundt hvordan få flere studenter til å svare, samt å få distribuert evalueringene til riktig tid for emner som undervises utenfor normal semestersyklus (tidlig eller sent i semesteret). Gjennomføring i undervisning er et av forslagene. Obligatorisk for studentene (gjennom arbeidskrav eller liknende er også et forslag. Følges opp av studenter, undervisere og studieavdelingen.

#### SU-sak 22/24

#### Rutiner og saksgang for endring av programplaner

#### Innledning

Under behandlingen av programendringssaker i Studieutvalgets (SU) møte 6. februar ble det uttrykt misnøye med den store variasjonen i saksgrunnlagene mellom de ulike endringssakene. SU savnet blant annet begrunnelser for endringer, tydelige beskrivelser av de endringene som var gjort og på hvilken måte både øvrig fagmiljø og studentene hadde medvirket til endringsforslag. Studentrepresentantene var spesielt opptatt av muligheten for medvirkning til endringer underveis i prosessen.

På bakgrunn av dette har Studieavdelingen (STA) gått en runde internt med de involverte saksbehandlere, og legger med utgangspunkt i SUs innspill i forrige møte og interne diskusjoner i STA frem forslag til nye og mer presise rutiner for prosessen med å utvikle og vedta endringer i programplaner.

### **Ny struktur**

Arbeid med revidering av studieprogrammer bør starte tidlig, og senest umiddelbart etter frist for å levere programrapporter. Den gjeldende fristen for programrapportering har vært 15. september, men kan justeres noe for å få en ryddig struktur. Frist mandag uke 37 (i 2024 er datoen 9. september) vil gi deltakere i dialogmøtene tid til å sette seg inn i rapportene før gjennomføring av dialogmøter (uke 38 og 39 i forslag til ny struktur). Forslaget ble forelagt programledere på programledersamling primo april og ble støttet uten innsigelser.

Programrapporter for hvert enkelt studieprogram har et punkt der det skal kommenteres/foreslås mulige endringer i programmet og/eller administrative rutiner. Programleders vurderinger omkring mulige endringer bør inkludere studentenes synspunkter. I et årshjul for det systematiske kvalitetsarbeidet legges det opp til at mulige endringer kan adresseres på et programutvalgsmøte mot slutten av undervisningsåret. Dette utelukker imidlertid ikke at andre former for studentinvolvering kan benyttes.

I et årshjul for programleder og fagmiljø vil oppstart av revisjoner følge direkte etter frist for innlevering av programrapport. I perioden fram mot frist for ferdigstilling av endringsforslag er det i vårt kvalitetssystem lagt opp til dialogmøter der prorektor, instituttleder og programledere diskuterer programmene. Dialogmøtene flyttes til slutten av september. Tidspunktet fikk støtte fra programlederne.

Ny innleveringsfrist for programplaner til STA settes til 1. november. I perioden forventes det at STA involveres underveis ved behov, NIHLS når det gjelder læringsutbytter og Studieseksjonen (SES) ved endringer av opptakskrav, programstruktur o.l.

Innlevering av saker skal gjøres i henhold til en tydelig mal (vedlagt saken). Malen adresserer alt SU påpekte var mangelfullt i årets vedtakssaker.

SU kan med en slik tidslinje gjøre vedtak i sakene i et tidlig novembermøte. Videre kan tilhørende arbeid med emneplaner ferdigstilles i november, med frist for å levere 1. desember. Dette innebærer at STA kan gjøre de nødvendige endringer i FS tidligere enn før. Målet er at programplaner skal kunne publiseres 1.februar, samtidig med at det åpnes for opptak. En tidligere avsluttet prosess bidrar også til at kommunikasjons- og markedsføringsarbeidet kan starte tidligere enn vi har vært vant til.

Saker som skal behandles i SU skal sendes studiesjef – adresse [studiekvalitet@nih.no](mailto:studiekvalitet@nih.no). Øvrig arbeid med program- og emneplaner gjøres av fagmiljøet direkte i Emneplanlegging på nett (EpN).

Se systematisk oversikt over datoer med frister og prosesser i vedlegg Årshjul eller [via lenke til Plandisc](#).

### **Skjema for innmelding av endringer**

For at informasjonen til SU skal være så god som mulig foreslår vi at alle benytter standard skjema som inkluderer punktene

- beskrivelse av endringer (innenfor områdene læringsutbytter, emnestruktur/emnepakke og opptakskrav)
- begrunnelse for endringer (inkludert kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn)
- beskrivelse av fagmiljøets prosess knyttet til de foreslåtte endringer
- dokumentasjon av studentinvolvering

Alle sakene skal følges av komplett programplan (i henhold til SU-vedtatt mal) med emnepakkestruktur og oppdatert LUB-matrise (som ved opprettelse av nye programmer).

Med dette vil saker som handler om endringer i programplaner ha en like tydelig struktur som for opprettelse av nye programmer, men ikke fullt så strengt krav til dokumentasjon.

**Vedtak SU-sak 22/24:**

**SU støtter de foreslåtte datoer og rutiner for behandling av endring i programplaner. Endringsforslag skal være levert senest 1. november. Standard skjema med oppgitte vedlegg for dokumentasjon av endringer skal benyttes. Fagmiljøet (ved programleder) inviteres til SU-møtet der vedtaket skal gjøres.**

Anja Rynning Veum

NIH, 14.mai 2024

Anja Rynning Veum

Studiedirektør